

FICHE PRATIQUE 7 - Créer un CV sur Canva

Objectif

Créer un CV professionnel et attrayant gratuitement avec l'outil en ligne Canva

Se connecter à Canva

- Allez sur www.canva.com
- Cliquez sur "S'inscrire" ou "Se connecter" (via Google, Facebook ou e-mail)

Choisir un modèle de CV

- Tapez "CV" dans la barre de recherche
- Explorez les modèles proposés (les modèles payants sont indiqués avec une petite couronne)
- Cliquez sur le modèle qui vous plaît
- Appuyez sur "Personnaliser ce modèle"

Personnalisez votre CV

- Nom et contact : Ajoutez votre prénom, nom, e-mail, téléphone, adresse, LinkedIn
- Titre : Exemple : Étudiant en marketing / Stage 2025
- Expérience : Dates, poste, entreprise, missions
- Formation : Ecole, diplôme, année
- Compétences : informatique, langues, qualités humaines
- Autres rubriques (facultatives) : Loisirs, projets, certifications

Téléchargez et partagez !

- Cliquez sur "Partager" puis "Télécharger"
- Choisissez le format PDF (impression) pour un envoi professionnel
- Gardez aussi une version modifiable sur votre compte Canva

Conseils supplémentaires

- Relisez et faites relire votre CV
- Adaptez votre CV à chaque candidature
- Vérifiez l'orthographe et la clarté
- Priorisez les informations les plus pertinentes

Astuces de mise en page

- Restez sobre (max. 2 couleurs, 2 polices)
- Utilisez des icônes ou des pictogrammes si ça reste lisible
- Aérez le texte (évitez les gros blocs)