

FICHE PRATIQUE 9 - Sauvegarder ses documents sur une clé USB

Objectif

Apprendre à copier vos fichiers importants sur une clé USB pour les sécuriser et les transporter facilement.

Insérez votre clé USB

- Branchez la clé USB dans un port USB de votre ordinateur
- Une fenêtre s'ouvre automatiquement ou vous pouvez y accéder via :
 - Windows : "Ce PC" ou "Poste de travail"
 - Mac : Bureau ou Finder (colonne de gauche)

La clé USB s'affiche souvent sous un nom comme : USB Drive, Sans nom, ou Nom de la marque

Préparez vos fichiers à sauvegarder

- Ouvrez le ou les dossiers contenant les fichiers à copier : Documents, Images, Bureau...
- Sélectionnez les fichiers ou dossiers à sauvegarder :
 - Clic gauche + Ctrl (ou Cmd sur Mac) pour en sélectionner plusieurs
 - Clic droit - Copier

Copiez-les sur la clé USB

- Ouvrez la fenêtre de votre clé USB
- Cliquez droit dans l'espace vide - coller
- Attendez que le transfert soit terminé (surtout pour les fichiers volumineux)

Vous pouvez aussi glisser-déposer directement les fichiers dans la fenêtre de la clé USB.

Éjectez le clé en toute sécurité

Avant de retirer la clé :

- Windows : Cliquez sur l'icône "Retirer le périphérique en toute sécurité" en bas à droite
- Mac : Faites glisser l'icône de la clé vers la corbeille (elle devient un symbole d'éjection)

Ne retirez jamais la clé sans l'éjecter : cela peut endommager les fichiers

Sauvegardez régulièrement

- Répétez cette opération chaque semaine ou chaque mois, selon votre activité.
- Vous pouvez remplacer les anciens fichiers ou créer des dossiers datés :
 - Sauvegarde_Mai_2025
 - Documents_Juin_2025